

# Ēkas fasādes vienkāršotās renovācijas apliecinājuma karte

## II. Daļa

### Būvdarbi

(aizpilda trijos eksemplāros)

#### Ieceres ierosinātājs (pilnvarotā persona)

\_\_\_\_\_ (fiziskās personas vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums)

\_\_\_\_\_ (juridiskās personas reģistrācijas numurs vai fiziskās personas kods)

\_\_\_\_\_ (adrese, tālruņa numurs\*)

1. Objekts \_\_\_\_\_

2. Būves kadastra apzīmējums \_\_\_\_\_

3. Adrese \_\_\_\_\_

(iela, pasta indekss)

4. Objekta īpašnieks \_\_\_\_\_

(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods,

adrese, tālruņa numurs\* vai

juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs

juridiskā adrese, tālruņa numurs\*)

5. Pasūtītāja iesniegtie dokumenti, uzsākot būvdarbus

Uzsākot būvdarbus, saskaņā ar ieceres dokumentāciju iesniedzu (vajadzīgo atzīmēt):

- apdrošinātāja izsniegtu būvuzņēmēja (būvētāja) civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopiju;
- būvuzņēmēja būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopiju;
- būvobjektiem, kuros nepieciešama būvuzraudzība, līguma kopija par būvuzraudzību, kas noslēgts starp pasūtītāju un būvuzraugu;
- būvuzrauga saistību rakstus 2 (divos) eksemplāros (saskaņā ar Ministru kabineta 01.04.1997. noteikumu „Vispārīgie būvnoteikumi” 6.pielikumu);
- atbildīgā būvdarbu vadītāja saistību rakstus 2 (divos) eksemplāros (saskaņā ar Ministru kabineta 01.04.1997. noteikumu „Vispārīgie būvnoteikumi” 6.pielikumu);
- rīkojums par būvdarbu vadītāja un būvuzrauga nozīmēšanu (būvuzraugs nedrīkst būt tieši saistīts ar konkrēto būvuzņēmēju);
- līguma ar būvuzņēmēju, kas noslēgts starp pasūtītāju un būvuzņēmēju, kas reģistrēts būvkomersantu reģistrā, kopiju;
- būvuzrauga un atbildīgā būvdarbu vadītāja sertifikātu kopijas;
- \_\_\_\_\_;  
dokumentu saraksts kopā uz \_\_\_\_\_ lapām;

Būvuzņēmējs/būvētājs \_\_\_\_\_

(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods, adrese, tālruņa numurs)

\_\_\_\_\_ vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs, būvkomersanta reģistrācijas numurs, adrese, tālruņa numurs)

**6. Pamatojoties uz Rīgas domes 08.07.2008. saistošo noteikumu Nr.125 "Rīgas pilsētas teritorijas kopšanas un būvju uzturēšanas teritorijas noteikumi" 16.punktu,** remontu un būvdarbus, kas saistīti ar paaugstinātu troksni (urbšana, kalšana, sišana u.tml.), atļauts uzsākt, ja tie ir saskaņoti ar mājas īpašnieku vai apsaimniekotāju, rakstiski vienojoties par veicamā darba datumu, laiku un specifiku (orientējošs iekšējās veicamo saskaņoto darbu uzskaitījums un realizācijas apraksts)\*\* . Atbilstoši šo noteikumu **17.punktam**, būvdarbu un remonta laikā nedrīkst pieļaut ēkas koplietošanas telpu piesārņošanu ar būvgružiem, kā arī atkritumu mešanu ārā pa ēkas logiem.

\_\_\_\_\_ (būvobjekta nosaukums)

Rīgā, \_\_\_\_\_ ielā \_\_\_\_\_

Darba izpildes laiks:

datums \_\_\_\_\_  
(informācija par dienām, kurās tiks veikti būvdarbi, saistīti ar paaugstinātu troksni)

laiks \_\_\_\_\_  
(no cikiem līdz cikiem šajās dienās tiks strādāts)

saskaņots ar mājas īpašnieku/apsaimniekotāju

\_\_\_\_\_ (īpašnieka vai apsaimniekotāja nosaukums, adrese, tālrunis\*)

Mājas īpašnieks (apsaimniekotājs) – atbildīgā amatpersona:

\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_ (paraksts, zīmogs)

Ieceres ierosinātājs

Aņņemos ievērot būvniecību reglamentējošos normatīvos aktus:

\_\_\_\_\_ paraksts un tā atšifrējums

\_\_\_\_\_ datums

7. Būvvaldes amatpersonas atzīme par dokumentu saņņemšanu

Būvvaldes atbildīgā amatpersona \_\_\_\_\_  
(amats, paraksts un tā atšifrējums) \_\_\_\_\_ (datums)

\* Šo informāciju norādīt pēc izvēles

\*\* 6.punkts nav jāpilda, veicot būvniecību savrupmājās