



# **Starpposma/noslēguma progresa pārskatu un maksājumu pieprasījumu sagatavošana konkursā „Energoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās”**

**Jevgēnija Adamenoka**  
SIA “Vides investīciju fonds”

---



# PĀRSKATI UN MAKSĀJUMA PIEPRASĪJUMI

- **Starpposma pārskats (+ starpposma maksājuma pieprasījums)** – reizi projekta ceturksnī līdz nākamā mēneša 20.datumam
- **Noslēguma pārskats (+ noslēguma maksājuma pieprasījums)** – viena mēneša laikā pēc projekta īstenošanas termiņa beigām

- **Projekta progresa pārskats** – obligāts
- **Maksājuma pieprasījums** – ja plānots

# Starpposma pārskatu iesniegšanas laika grafiks (ja projekta līgums noslēgts 2010.septembrī)

Nr.	Periods	Starpposma pārskata iesniegšanas datums
1.	no 2010.gada XX.septembra līdz 2010.gada 30.novembrim	<b>2010.gada 20.decembris</b>
2.	no 2010.gada 1.decembra līdz 2011.gada 28.februārim	<b>2011.gada 20.marts</b>
3.	no 2011.gada 1.marta līdz 2011.gada 31.maijam	<b>2011.gada 20.jūnijs</b>
4.	no 2011.gada 1.jūnija līdz 2011.gada 31.augustam	<b>2011.gada 20.septembris</b>
5.	<b>no 2011.gada 1.septembra līdz 2011.gada 1.decembrim</b>	<b>2011.gada 31.decembris</b>

# Starpposma pārskatu iesniegšanas laika grafiks (ja projekta līgums noslēgts 2010.oktobrī)

N r.	Periods	Starpposma pārskata iesniegšanas datums
1.	no 2010.gada XX.septembra /oktobra līdz 2010.gada 31.decembrim	<b>2011.gada 20.janvāris</b>
2.	no 2011.gada 1.janvāra līdz 2011.gada 31.martam	<b>2011.gada 20.aprīlis</b>
3.	no 2011.gada 1.aprīļa līdz 2011.gada 30.jūnijam	<b>2011.gada 20.jūlijs</b>
4.	no 2011.gada 1.jūlija līdz 2011.gada 30.septembrim	<b>2011.gada 20.oktobris</b>
5.	<b>no 2011.gada 1.oktobra līdz 2011.gada 1.decembrim</b>	<b>2011.gada 31.decembris</b>

# Noformēšana un iesniegšana Fondā (I)

!!! Aktuālās starpposma/noslēguma pārskata un maksājuma pieprasījuma formas, kas jāievēro un jāaizpilda, ir atrodamas Fonda mājas lapā – [http://www.lvif.gov.lv/?object\\_id=19017](http://www.lvif.gov.lv/?object_id=19017)



# Noformēšana un iesniegšana Fondā (II)

- Izdrukātā veidā – kā ierakstītu pasta sūtījumu nosūtot ar pavadvēstuli pa pastu vai iesniedzot personīgi, vienlaicīgi nosūtot pārskata elektronisko versiju uz e-pastu [kpfi@lvif.gov.lv](mailto:kpfi@lvif.gov.lv) dokumenta iesniegšanas dienā, vai tikai elektroniski, apstiprinot dokumentus ar e-parakstu.
- Projekta pārskatus Fonds pieņem katru darba dienu no plkst.8:30 līdz 17:00 Gertrūdes ielā 10/12 - 1, Rīgā
- Projekta pārskatu apstiprina **finansējuma saņēmēja amatpersona, kurai ir paraksta tiesības**

*!Pirms Projekta pārskata sūtīšanas elektroniskā veidā pārliedzinieties, ka nosūtāmā versija ir identiska papīra formā iesniegtajai!*

# Iesniegšana

- Projekta pārskats ir jāiesniedz 1 (vienā) oriģināleksemplārā. Pievienotie dokumenti – apliecinātas kopijas
- Projekta pārskatam jābūt caurauklotam un lapām sanumurētām atsevišķi no maksājuma pieprasījuma, ja tāds tiek vienlaicīgi iesniegts!
- Finansējuma saņēmējs saglabā viena Fondā iesniegtā pārskata oriģināleksemplāru!



# Noformēšana

Projekta pārskata /maksājuma pieprasījuma oriģinālam ir jābūt sagatavotam:

- datorrakstā
- latviešu valodā
- nedrīkst būt neatrunāti labojumi
- jāaizpilda visas projekta pārskata sadaļas un jānorāda visa projekta pārskatā prasītā informācija par projekta ieviešanu
- visām lapām jābūt caurauklotām un sanumurētām; pēdējās lapas aizmugurē jābūt norādei „*Sajā dokumentā sanumurētas un caurauklotas (cipars vārdiem) lpp., datums, amats, paraksts un paraksta atšifrējums*” un finansējuma saņēmēja zīmoga nospiedumam
- iesniegtajām dokumentu kopijām ir jābūt ar juridisku spēku – apstiprinātām atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām



# Pārskatam pievienojamie dokumenti (I)

## Ar iepirkumu izsludināšanu un lēmuma par uzvarētāju paziņošanu saistītā dokumentācija:

- ✓ Uzaicinājumi un tehniskā specifikācija(-as)
- ✓ Izvēlētā pretendenta piedāvājums.
- ✓ Vērtēšanas ziņojums un komisijas sēžu protokols(-i)
- ✓ Lēmums par iepirkuma procedūras rezultātiem
- ✓ Iepirkuma līgums
- ✓ Iepirkuma līguma grozījumi

## Rezultatīvo rādītāju sasniegšanu apliecinājoši dokumenti:

- ✓ Projekta tehniskā dokumentācija
- ✓ Akts par būves nodošanu ekspluatācijā
- ✓ utt.



# Pārskatam pievienojamie dokumenti (II)

## Publicitātes pasākumu rīkošanu apliecināšie dokumenti:

<p><b>Sagatavota informācija</b> par projekta aktivitātēm un rezultātiem, tai skaitā ietekmi uz vidi un energoefektivitāti kopumā, un <b>atklātā diskusijā</b> informēta augstākās izglītības mācību iestādes vadība, mācību spēki un studenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pasākuma programma</li> <li>• ielūguma/informācijas par pasākumu teksts un/vai publikācijas kopija</li> <li>• prezentācijas/izdales materiāli</li> <li>• apmeklētāju reģistrācijas lapa</li> <li>• apmeklētāju novērtējumi</li> </ul>
<p>Objektā rīkots <b>sabiedrības informēšanas pasākumus</b> (“atvērto durvju dienas”)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pasākuma programma</li> <li>• ielūguma/informācijas par pasākumu teksts un/vai publikācijas kopija</li> <li>• prezentācijas/izdales materiāli</li> <li>• apmeklētāju reģistrācijas lapa</li> <li>• apmeklētāju novērtējumi</li> </ul>
<p><b>Informācija finansējuma saņēmēja tīmekļa vietnē</b> par plānotajiem un īstenotajiem publicitātes pasākumiem, projekta īstenošanu, finanšu izlietojumu un panākto vides kvalitātes uzlabojumu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• publikāciju izdrukas no tīmekļa vietnes</li> </ul>
<p>Organizēti <b>semināri</b> par ilgtspējīgu attīstību, Latvijas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem attiecīgajā jomā vai citām saistītām tēmām</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pasākuma programma</li> <li>• ielūguma/informācijas par pasākumu teksts un/vai publikācijas kopija</li> <li>• prezentācijas/izdales materiāli</li> <li>• apmeklētāju reģistrācijas lapa</li> <li>• apmeklētāju novērtējumi</li> </ul>
<p>Mācību iestādē publiski pieejamā telpā izvietots ēkas <b>energocertifikāts</b> un <b>vizuāla informācija</b>, kurā uzskatāmi parādīti projekta īstenošanas rezultāti</p>	<p>izvietotā ēkas energocertifikāta un vizuālās informācijas fotoattēls</p>
<p>Pie katras ēkas, kurā veiktas projekta aktivitātes, piestiprināta <b>informatīva plāksne</b></p>	<p>Informatīvo plāksņu fotoattēli</p>

# Maksājuma pieprasījumam pievienojamie dokumenti

- Projekta līguma 4.pielikums **“Attiecināmās izmaksas apliecināšie dokumenti”**

*! Ja dokumenti jau tika iesniegti Fondā ar iepriekšējo pārskatu/maksājuma pieprasījumu vai kā maksājuma dokumenti (valsts budžeta iestādēm), tie atkārtoti nav jāpievieno*



# Paldies par uzmanību!



**Jevgēnija Adamenoka**

**Tālrunis: 67845111**

**E-pasts:**

**[jevgenija.adamenoka@lvif.gov.lv](mailto:jevgenija.adamenoka@lvif.gov.lv)**

**[kpfi@lvif.gov.lv](mailto:kpfi@lvif.gov.lv)**