

Maksājuma dokumenti

Nr. p.k.	Attiecināmo izmaksu pozīcijas	Vides investīciju fondā iesniedzamo maksājuma dokumentu kopijas ¹
1. Attiecināmās tehniskās dokumentācijas izmaksas		
1.1.	<ul style="list-style-type: none"> • Ēkas energoaudita pārskats; • Būves tehniskās apsekošanas atzinums, ieskaitot termogrāfiju, spiediena testu un ēkas inženiertīklu tehnisko stāvokli, t.sk. ventilācijas un vēdināšanas sistēmu darbību un faktiskās gaisa plūsmas ātruma mērījumi, kā arī ēkas apmales faktisko augstumu pret trotuāru, kājceļu un ielu līmeņa; • Būves meta grafiskā daļa un paskaidrojuma raksts; • Būvniecības izmaksu tāme; • Projektēšanas uzdevums un detalizētas tehniskās specifikācijas 	<p>1. Ar pakalpojuma sniedzēju(-iem) noslēgtais līgums(-i), kuram kā neatdalāma sastāvdaļa pievienota detalizēta tāme.</p> <p>1.1. Ja izpildītājs ir fiziska persona: ar izpildītāju noslēgtais uzņēmuma līgums, kuram pievienota detalizēta tāme, atlīdzības un nodokļu aprēķins un nodokļu maksātāja (pašnodarbinātas personas) reģistrācijas apliecība, ja par personu netiek veiktas valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas un iedzīvotāju ienākuma nodokļa maksājumi.</p> <p>2. Darījumu apliecināš(-i) dokuments(-i)².</p> <p>3. Nodošanas-pieņemšanas akts(-i).</p>
1.2.	<p>būvprojekta vai vienkāršotās renovācijas būvprojekta izstrāde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arhitektūras daļa; • Inženierisīnājumu daļa; • Ēkas fasādes vienkāršotās renovācijas apliecinājuma kartes, tehniskās shēmas vienkāršotai inženiertīklu pievada izbūvei, rekonstrukcijai vai renovācijai, vai citas saskaņošanas un akceptēšanas dokumentācijas izmaksas saskaņā ar veicamo būvdarbu apjomu un normatīvajiem aktiem 	<p>1. Ar pakalpojuma sniedzēju (-iem) noslēgtais līgums(-i), kuram kā neatdalāma sastāvdaļa pievienota detalizēta tāme.</p> <p>2. Darījumu apliecināš(-i) dokuments(-i)².</p> <p>3. Nodošanas-pieņemšanas akts(-i).</p>
2. Pakalpojumu izmaksas		
2.1.	<ul style="list-style-type: none"> • autoruzraudzības un būvuzraudzības izmaksas 	<p>1. Ar pakalpojuma sniedzēju (-iem) noslēgtais līgums(-i), kuram kā neatdalāma sastāvdaļa pievienota detalizēta tāme.</p> <p>1.1. Ja izpildītājs ir fiziska persona: ar izpildītāju noslēgtais uzņēmuma līgums, kuram pievienota detalizēta tāme, atlīdzības un nodokļu aprēķins un nodokļu maksātāja (pašnodarbinātas personas) reģistrācijas apliecība, ja par personu netiek veiktas valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas un iedzīvotāju ienākuma nodokļa maksājumi.</p>

		2. Darījumu apliecinošs(-i) dokuments(-i) ² . 3. Nodošanas-pieņemšanas akts(-i) par pārskata periodā sniegtiem autoruzraudzības/būvuzraudzības pakalpojumiem.
3. ATTIECINĀMĀS BŪVDARBU IZMAKSAS saskaņā ar būvprojektu pēc TAA un energoaudita pārskata prasībām		
3.1.	<ul style="list-style-type: none"> • Ēkas cokola un pirmā stāva grīdas norobežojošo konstrukciju siltināšana un nomaiņa; • Ārsienu renovācija un siltināšana; • Ēkas ieejas mezgla renovācija; • Pagraba pārseguma siltināšana; • Logu nomaiņa; • Bēniņu un tehniskā stāva siltināšana; • Jumta renovācija, ar siltumizolāciju un hidroizolāciju: <ul style="list-style-type: none"> – ieskaitot jumta seguma izbūvi plakaniem jumtiem; – tikai siltumizolācijas un hidroizolācijas darbi slīpiem jumtiem; • Sienu, griestu un grīdas ierobežots kosmētiskais remonts pēc inženiertīklu nomaiņas, lai atjaunotu virsmas iepriekšējā stāvoklī; • Siltumapgādes sistēmas renovācija; • Apkures sistēmas renovācija, norādot aprēķināto siltuma enerģijas patēriņa samazinājumu; • Ventilācijas sistēmas renovācija vai izbūve; • Ūdens apgādes sistēmas rekonstrukcija; • Apgaismojums un elektroapgāde; • Vājstrāvu instalācijas, kas nepieciešamas citu inženiertīklu ekspluatācijas un telpu klimata kontroles nodrošināšanai, norādot pieslēgto iekārtu enerģijas patēriņa samazinājumu; • Citi ēkas renovācijas darbi, kas samazina siltumenerģijas patēriņu 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ar darba izpildītāju(-iem) noslēgtais līgums(-i), kuram kā neatdalāma sastāvdaļa pievienota detalizēta tāme. 2. Darbu nodošanas-pieņemšanas akts (forma Nr.2, forma Nr.3, ja attiecināms). 3. Darījumu apliecinošs(-i) dokuments(-i)². 4. Būvprojekts vai vienkāršotās renovācijas būvprojekts, ja nepieciešams. 5. Pieņemšanas komisijas akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā⁴.
3.2.	<ul style="list-style-type: none"> • Ēkas norobežojošo konstrukciju pārbaude, spiediena tests, termogrāfija un fotografēšana pirms būvniecības un būvniecības stadijā; • Ēkas energosertifikāts pēc nodošanas ekspluatācijā 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ar pakalpojuma sniedzēju(-iem) noslēgtais līgums(-i), kuram kā neatdalāma sastāvdaļa pievienota detalizēta tāme. <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Ja izpildītājs ir fiziska persona: ar izpildītāju noslēgtais uzņēmuma līgums, kuram pievienota detalizēta tāme, atlīdzības un nodokļu aprēķins un nodokļu maksātāja (pašnodarbinātas personas) reģistrācijas apliecība, ja par personu netiek veiktas valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas un iedzīvotāju ienākuma nodokļa maksājumi. 2. Darījumu apliecinošs(-i) dokuments(-i)².

		3. Nodošanas-pieņemšanas akts(-i).
4. Ar iepirkumu izsludināšanu un lēmuma par uzvarētāju paziņošanu saistītā dokumentācija		
4.1.	Ar iepirkumu izsludināšanu un lēmuma par uzvarētāju paziņošanu saistītā dokumentācija, ja iepirkums veikts atbilstoši zaļā publiskā iepirkuma prasībām.	1. Uzaicinājumi un tehniskā specifikācija(-as). 2. Izvēlēta pretendenta piedāvājums. 3. Vērtēšanas ziņojums un komisijas sēžu protokols(-i). 4. Lēmums par iepirkuma procedūras rezultātiem.

Piezīmes:

¹ Vides investīciju fondā iesniedz attiecināmo izmaksu apliecinājošu dokumentu kopijas, nevis oriģinālus.

² Darījumu apliecinājošs dokuments var būt rēķins, faktūrrēķins, preču pavadzīme-rēķins.

³ Saskaņā ar normatīvajiem aktiem (Ministru kabineta 2004.gada 13.aprīļa noteikumi Nr.299 "Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā") izveidotas pieņemšanas komisijas akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā.

Izstrādājot un noformējot maksājumu un darījumu apliecinājošos dokumentus, ņem vērā likumos „Par grāmatvedību” un „Par pievienotās vērtības nodokli”, Ministru kabineta 2003.gada 21.oktobra noteikumos Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošānu un organizāciju” minētās prasības, Ministru kabineta 1996.gada 23.aprīļa noteikumos Nr.154 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi”, kā arī citos normatīvajos aktos minētās prasības.