



## Projektu īstenošanas nosacījumi

**Ieva Sīmane / Jevgēnija Adamenoka**

SIA "Vides investīciju fonds"

---

2011.gada marts

## I

- Iepirkums tehniskās dokumentācijas izstrādei (zaļais!)

## II

- Vienkāršotās renovācijas projekta/ būvprojekta izstrāde

## III

- Iepirkums būvdarbiem (zaļais!)
- un iekārtām

## IV

- Būvdarbu veikšana
- Iekārtu uzstādīšana

## IV

- 5 gadu monitorings

- Publicitātes pasākumi

- Pārskatu un maksājumu pieprasījumu iesniegšana Fondā

- Nodalīta grāmatvedība

- Projekta dokumentācijas glabāšana



### Zaļais iepirkumus –

Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai pašvaldību ēkā - obligāts Tehnoloģiju pāreja no fosilajiem uz atjaunojamiem energoresursiem – ja paredzēts projektā

# Projekta līgums

- ✓ veikt projekta īstenošanu, ievērojot projekta īstenošanas termiņu un nodrošinot projekta mērķa un projektā plānoto rezultātu sasniegšanu
- ✓ veikt projekta īstenošanu saskaņā ar Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta vadību regulējošo normatīvo tiesību aktu un projekta līguma noteikumiem





# Projekta kants

Visus norēķinus projekta ietvaros finansējuma saņēmējs veic izmantojot Valsts kasē atvērto kontu!

- jebkuras izmaksas, kas tiks veiktas no cita konta (pēc projekta līguma noslēgšanas) vai skaidrā naudā, tiks atzītas par neattiecināmām izmaksām
- ja kontā nepietiek līdzekļu, finansējuma saņēmējs kontu papildina
- nav svarīgi, vai maksājums tiek veikts no pārskaitītiem KPFI līdzekļiem vai finansējuma saņēmēja pašu finansējuma



# Finanšu vadība (I)



- finansējuma atsevišķa ar saimniecisko izdevumu **izmantojot dimensijas** saņēmējam jānodrošina projekta īstenošanu saistīto darījumu ieņēmumu un grāmatvedības uzskaitē, **kontus/subkontus vai**
- **kontu plānam**, kurā ir ietverti ar projekta īstenošanu saistītie konti un subkonti vai, ja grāmatvedības uzskaitē nodala izmantojot dimensijas, **grāmatvedības uzskaites politikai**, kurā tiek norādīti konkrēti konti/subkonti, kuri tiks nodalīti, **ir jābūt apstiprinātai** (paraksttiesīgās amatpersonas parakstītai) **ne vēlāk kā projekta līguma parakstīšanas dienā**

# Finanšu vadība (II)


- grāmatvedības **kontu plānā jāietver visi ar projekta īstenošanu saistītie konti un subkonti** (nodokļu (Pievienotās vērtības nodoklis u.c.), norēķinu ar piegādātājiem, ieņēmumu (6. vai 8.kontu grupā) konts, kurā tiks ieģrāmatots saņemtais līdzfinansējums u.tml.)
- **Kontu plānu noformē vienotā stilā** (piemēram: "Pievienotās vērtības nodoklis KPFI" vai kontu nosaukumā ietverot projekta numuru). Kontu plānu sagatavo atbilstoši 2003.gada 21.oktobra Ministru kabineta noteikumu Nr.585 "Noteikumi par grāmatvedības kārtošānu un organizāciju" prasībām



## Finanšu vadība (III)

- Darījumu un maksājumu apliecinājošu dokumentu noformēšana projekta ietvaros neatšķiras no to noformēšanas finansējuma saņēmēja ikdienas grāmatvedības uzskaites sistēmā, ja tā tiek kārtota saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem
- Uz darījumu un maksājumu apliecinājumiem dokumentiem **jānorāda grāmatojums** un summas konta debetā un kredītā
- Projekta izmaksām, kas radušās un ir atbalstāmas pirms projekta līguma noslēgšanas, **jābūt pārgrāmatotām** ar projekta īstenošanu saistītos grāmatvedības kontos, norādot grāmatojumus uz attaisnojuma dokumentiem
- **Izmaksas ir attiecināmas, ja tās ir iekļautas kā amortizējamie ilgtermiņa ieguldījumi tā projekta iesniedzēja aktīvos, kura uzskaitē atrodas projektā iekļauta ēka**

# Izmaksu attiecināmība

- 
- atbilst konkursa nolikuma minētajām izmaksām
  - ir **nepieciešamas projekta ieviešanai** un ir **iekļautas projekta iesniegumā** un projekta līgumā
  - ir radušās **pēc konkursa izsludināšanas (izņemot projekta tehniskās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas)**, taču ne vēlāk kā līdz projekta īstenošanas termiņa beigām
  - ir **faktiski veiktas** un ir veiktas, ievērojot finanšu vadības, ekonomiskuma un efektivitātes, ilgtspējīgas projektēšanas un būvniecības un kultūras pieminekļu aizsardzības prasības, ja ēka ir valsts aizsargājams kultūras piemineklis (tā daļa), kā arī **“zaļā iepirkuma” principus**
  - ir norādītas projekta iesniedzēja grāmatvedības uzskaitē, ir identificējamās, **nodalītas no pārējām izmaksām**, ir pārbaudāmas, kā arī **apliecinātas ar attiecīgiem attaisnojuma dokumentu oriģināliem** vai dokumentu oriģinālu atvasinājumiem, kuri izgatavoti atbilstoši lietvedību regulējošajos normatīvajos aktos noteiktajām dokumentu izstrādes un noformēšanas prasībām
  - ir iekļautas **kā amortizējamie ilgtermiņa ieguldījumi tās personas aktīvos**, kuras uzskaitē atrodas projektā iekļauta ēka





- **Summa, kas pārsniedz izmaksu pozīcijai paredzēto apjomu, ir neattiecināma un jāsedz no finansējuma saņēmēja pašu līdzekļiem!**

# KPFĪ finansējuma izmaksas kārtība

- **Avansa maksājums**  $\leq 50\%$  no KPFĪ no finansējuma
- **Starpposma maksājumi**  $\leq 40\%$  no KPFĪ no finansējuma
- **Noslēguma maksājums** = KPFĪ finansējums – (avanss + starpposma) – neattiecināmās/neatbilstoši veiktās izmaksas



# Izmaksas pamatojošie dokumenti

- Projekta līguma 4.pielikums «**Attiecināmās izmaksas apliecinājošie dokumenti**»





**Uzmanīgi pārbaudiet ārējos attaisnojuma dokumentus, vai tie satur visus nepieciešamos rekvizītus.**

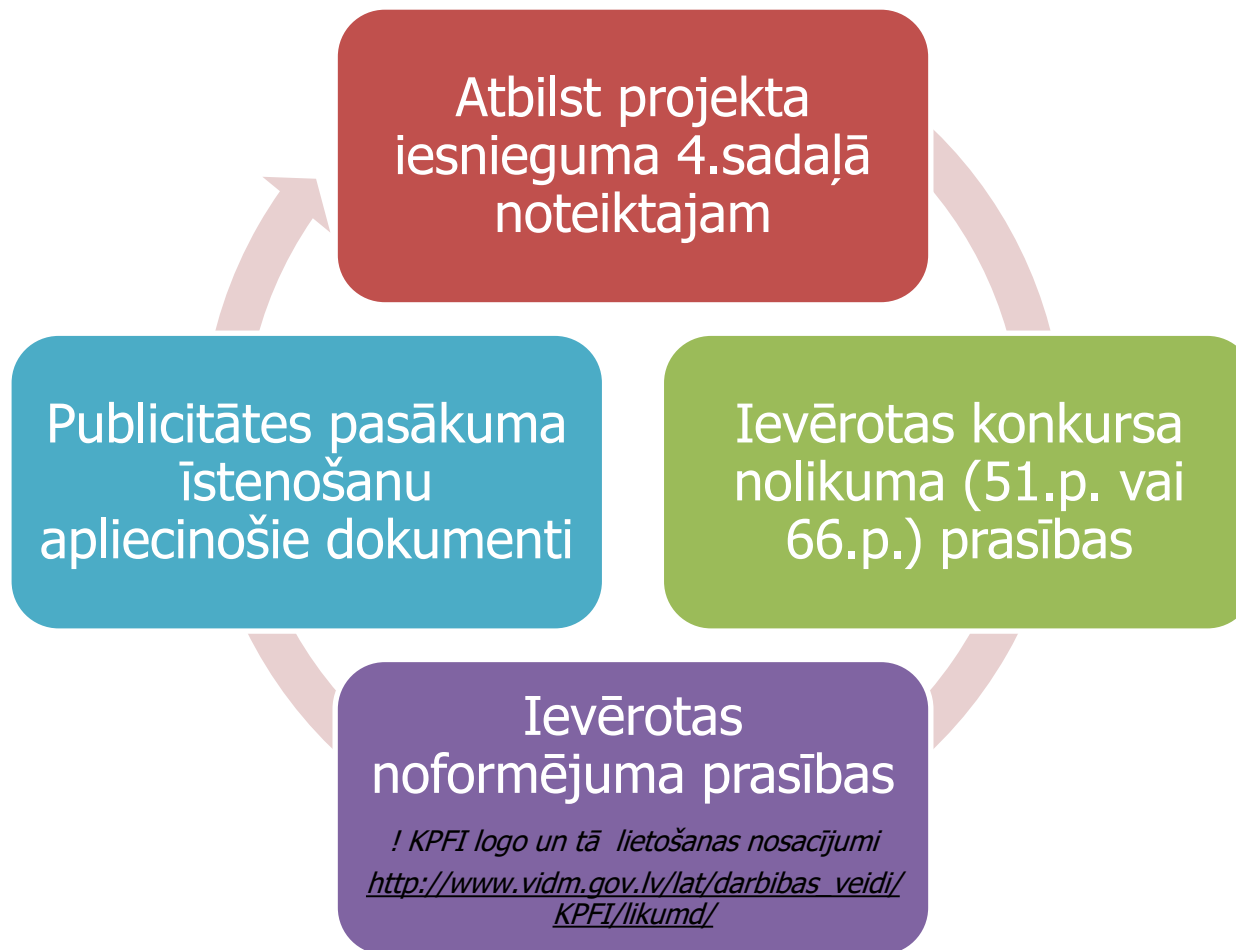
Prasiet, lai preču piegādātājs vai pakalpojuma sniedzējs noformē rēķinus atbilstoši. Neveiciet apmaksu un neuzskaitiet grāmatvedībā izdevumus pēc nekorekti noformētiem rēķiniem – tas var radīt risku, ka izmaksas tiks atzītas par neatbilstoši veiktām.



- Dokumentu glabāšanas termiņš – **10 gadi no projekta īstenošanas beigām!**

Par projekta īstenošanas beigām uzskata **noslēguma maksājuma veikšanas datumu** finansējuma saņēmējam vai **noslēguma maksājuma pieprasījuma apstiprināšanas datumu** (valsts budžeta iestādēm)

# Publicitātes prasības



# Projekta publicitāte I

("Kompleksi risinājumi  
siltumnīcefekta gāzu emisiju  
samazināšanai pašvaldību ēkās")



Lai nodrošinātu projekta publicitāti, finansējuma saņēmējs:

- ✓ projekta īstenošanas laikā **ne retāk kā reizi ceturksnī** sagatavo informāciju par projekta aktivitātēm un rezultātiem, tai skaitā par ietekmi uz vidi un energoefektivitāti kopumā, un nosūta to atbildīgajai iestādei, kā arī **publicē vietējā laikrakstā vai finansējuma saņēmēja tīmekļa vietnē**
- ✓ **projekta īstenošanas laikā** noorganizē **vismaz vienu publisku semināru**, kurā finansējuma saņēmējs informē sabiedrību par projekta aktivitātēm un rezultātiem
- ✓ informāciju par plānotajiem un īstenotajiem publicitātes pasākumiem, projekta īstenošanu, finanšu izlietojumu un panākto vides kvalitātes uzlabojumu **ne retāk kā reizi ceturksnī ievieto finansējuma saņēmēja tīmekļa vietnē**
- ✓ **pēc projekta pabeigšanas** sagatavo un izvieto ēkā, kurā veiktas projekta aktivitātes, **publiski pieejamā telpā vizuālu informāciju**, kurā uzskatāmi parādīti projekta rezultāti un ēkas energosertifikāts pēc rekonstrukcijas
- ✓ pie ēkas, kurā veiktas projekta aktivitātes, piestiprina **informatīvu plāksni** atbilstoši projekta līgumā noteiktajām prasībām

# Projekta publicitāte II

("Tehnoloģiju pāreja no fosilajiem uz atjaunojamajiem energoresursiem")

Lai nodrošinātu projekta publicitāti, finansējuma saņēmējs:

- ✓ informāciju par projekta īstenošanu, finanšu izlietojumu un panākto siltumnīcefekta gāzu emisiju samazinājumu **ievieto savā interneta vietnē**, ja tāda ir
- ✓ **projekta īstenošanas laikā** noorganizē **vismaz vienu pasākumu** (piemēram, seminārs), kurā tas informē sabiedrību par projekta aktivitātēm un rezultātiem
- ✓ pie **katras ēkas (objekta)**, kurā veiktas projekta aktivitātes, piestiprina **informatīvu plāksni** atbilstoši projekta līgumā noteiktajām prasībām





## Papildu nosacījumi (1)

Projekta īstenošanas laikā un 5 (piecus) gadus pēc projekta noslēguma maksājuma saņemšanas:

- izmantot Projekta ietvaros **iegādātās vai radītās vērtības** vai citus Projekta rezultātus **Projektā paredzētajiem mērķiem**
- nodrošināt, ka Projekta ietvaros **iepirktie vai radītie pamatlīdzekļi atrodas Projekta īstenošanas vietā**, tiek izmantoti Projektā plānoto mērķu sasniegšanai, nav atsavināti vai norakstīti

## Papildus nosacījumi (2)

- **apdrošināt** projekta ietvaros izveidotās un iegādātās materiālās vērtības pret zaudējumiem vai bojājumiem, kuri radušies nepārvaramas varas/ārkārtēju apstākļu vai trešo personu pretiesiskas rīcības gadījumā
- veikt maksājumus projekta ietvaros noslēgto iepirkuma līgumu izpildītājiem **saskaņā ar noslēgto iepirkuma līguma noteikumiem**, ievērojot projekta budžeta kopsavilkumā paredzētās iepirkuma līguma izmaksas
- **neizmantot** KPFI finansējumu projektā nenorādītiem mērķiem (t.sk. depozīta ieguldījumiem)

## Papildus nosacījumi (3)

"Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai pašvaldību ēkās"

- **nemainīt ēkas lietošanas veidu, nedemontēt to, neatsavināt, neiznomāt, neiekilāt, nemainīt, neapgrūtināt ar lietu tiesībām un nenodot privatizācijai**
- atbalstu vides aizsardzībai **var kombinēt** ar citu atbalstu, kas piešķirts saskaņā ar Komisijas regulu Nr.800/2008, ja šos atbalsta pasākumus **veido dažādas nosakāmās attiecināmās izmaksas**

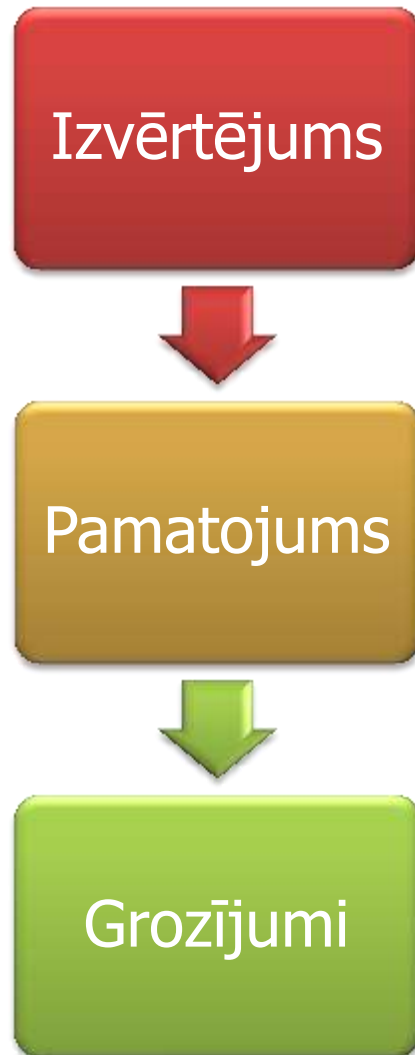
# Informēšana par izmaiņām



- ✓ Finansējuma saņēmējs informē Fondu par:

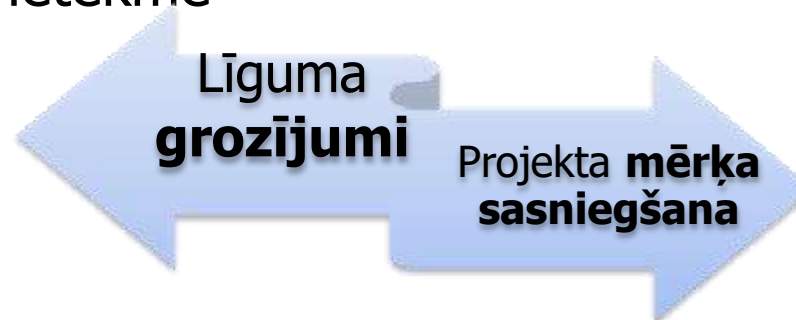
izmaiņām <b>pamatzinātnes</b> adrese, bankas rekvizīti	<b>finansējuma</b> (kontakta informācija, juridiskā	<b>saņēmēja</b> juridiskā	<b>10 darba dienu laikā no izmaiņām</b>
izmaiņām <b>statusā, jebkādu darījumu veikšanu ar kapitāla daļām vai akcijām</b> (ieskaitot, bet neaprobežojoties ar kapitāla daļu vai akciju atsavināšanu vai ieķīlāšanu), ja piemērojams	<b>finansējuma</b>	<b>saņēmēja</b>	<b>30 darba dienas iepriekš</b>
<b>jebkuriem apstākļiem, kas varētu ietekmēt projekta īstenošanas atbilstību projekta līgumam</b>			<b>nekavējoties</b>

# Projekta līguma grozījumi I



## Pirms grozījumu veikšanas jāizvērtē:

- nepieciešamība veikt grozījumus
- atbilstība sākotnējam projekta mērķim – sasniedzamajam **CO2 rādītājam**
- kādas projekta aktivitātes grozījumi ietekmē



# Projekta līguma grozījumi II

<p>Projekta līguma termiņa pagarinājums/ Projekta īstenošanas laika grafiks</p>	<p>I Projekta īstenošanas termiņa pagarinājums mēnešos          II Projekta īstenošanas termiņš pēc 2011.gada 1.decembra          III Projekta īstenošanas termiņa pagarinājums – izmaiņas laika grafikā</p>
<p>Izmaiņas projekta izmaksu tāmē (attiecināmās izmaksas)</p>	<p>Iepirkuma līguma tāmē attiecināmās izmaksas ir mazākas kā projekta izmaksu tāmē</p>
<p>Izmaiņas projekta aktivitātēs</p>	<p>I Ietekmē projekta attiecināmās izmaksas          II Ietekmē projekta rezultātus          III neietekmē I un II minēto</p>



# Projekta līguma grozījumu pieprasījumos biežāk pieļautās nepilnības:

- ✘ nav izklāstīti iemesli un pamatojums, kādēļ ir radušās nepieciešamās izmaiņas
- ✘ iesniegtā dokumentācija ir nepilnīga
- ✘ netiek viennozīmīgi nodalītas attiecināmās un neattiecināmās izmaksas lokālajās tāmēs
- ✘ izmaksās nav iekļautas vairākas tehnoloģiski saistītas neattiecināmās izmaksas

# Izmaiņas projekta līgumā un projekta iesniegumā I

("Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai pašvaldību ēkās")

Projekta līguma grozījumu pieprasījumu iesniegumu vienots sastāvs:

- paskaidrojuma raksts par izmaiņu pamatotību un sasniegtajiem (izmainītajiem) galvenajiem parametriem
- atzinums par oglekļa dioksīda (CO<sub>2</sub>) emisiju efektivitātes rādītāja izmaiņām, ietverot tikai tā aprēķina daļu pārbaudei (energoauditora atzinums)
- norāde, vai papildu izmaksas nepārsniedz 5% no projekta attiecināmajām būvdarbu izmaksām (konkursa nolikuma 18.3.punkts)

*18.3. papildu izmaksas, kas nav norādītas energoauditā, bet ir paredzētas tehniskajā projektā un projekta iesniegumā, un neparedzētās izmaksas, kas radušās tehniskā projekta izstrādes vai būvdarbu gaitā, atbilst šo noteikumu 17.punktam un var būt iekļautas projekta attiecināmajās izmaksās, grozot projekta līgumu, kopā nedrīkst pārsniegt 5 % no projekta iesniegumā plānotajām attiecināmajām būvdarbu izmaksām.*

- koriģēta projekta grafiskā daļa





# Izmaiņas projekta līgumā un projekta iesniegumā II

- koriģējošas būvniecības tāmes ar uzrādītajām pozīcijām, kuras tiek izslēgtas no tāmes (atbilstoši izmainītajai projekta grafiskajai daļai un energoauditam), papildinātas vai pievienotas no jauna:
  - ✓ ar dalījumu pa aktivitātēm (sienu siltināšana, logu un durvju nomaiņa utt.) atbilstoši projektā apstiprinātā energoaudita aktivitātēm)
  - ✓ ar dalījumu atbalstāmajās un neatbalstāmajās izmaksās (atbilstība konkursa nolikumam)
  - ✓ ar koptāmi (objekta tāmi) ar dalījumu atbalstāmajās un neatbalstāmajās izmaksās
- iesniegt eksperta atzinumu – apsekojumu (ja ir mērījumu kļūdas)
- Iesniegt Iepirkumu uzraudzības biroja atzinumu par pielietotās iepirkuma procedūras atbilstību normatīvo aktu prasībām

*! Jaunas aktivitātes (kas nav paredzētas energoauditā, projektā) netiks atbalstītas!*

*! Papildus finansējumu saņemt nevar!*

*! Ja pēc iepirkuma finanšu līdzekļi paliek pāri, procentuālajai attiecībai starp KPM un savu līdzfinansējuma daļu jā saglabājas!*



# Pārbaudes projekta īstenošanas vietā



## Pārbaucību veidi:

- pārbaudes projekta īstenošanas laikā
- pārbaudes pēc pēdējā maksājuma veikšanas (pēcnovērtējums 5 gadu laikā)

# Pārbaudes projektu īstenošanas vietās

- ✓ Pārbaude projekta īstenošanas vietā tiek veikta, lai pārliecinātos, ka **projekta īstenošana tiek veikta atbilstoši projekta līgumam un norādītajam progresa pārskatā un maksājuma pieprasījumos**
- ✓ Pārbaudes **rezultāti tiek dokumentēti** – tiek aizpildītas pārbaudes lapas un sagatavoti ziņojumi, kuros dokumentē pārbaužu norisi, rezultātus un darbības, kas veicamas, lai novērstu konstatētās atkāpes

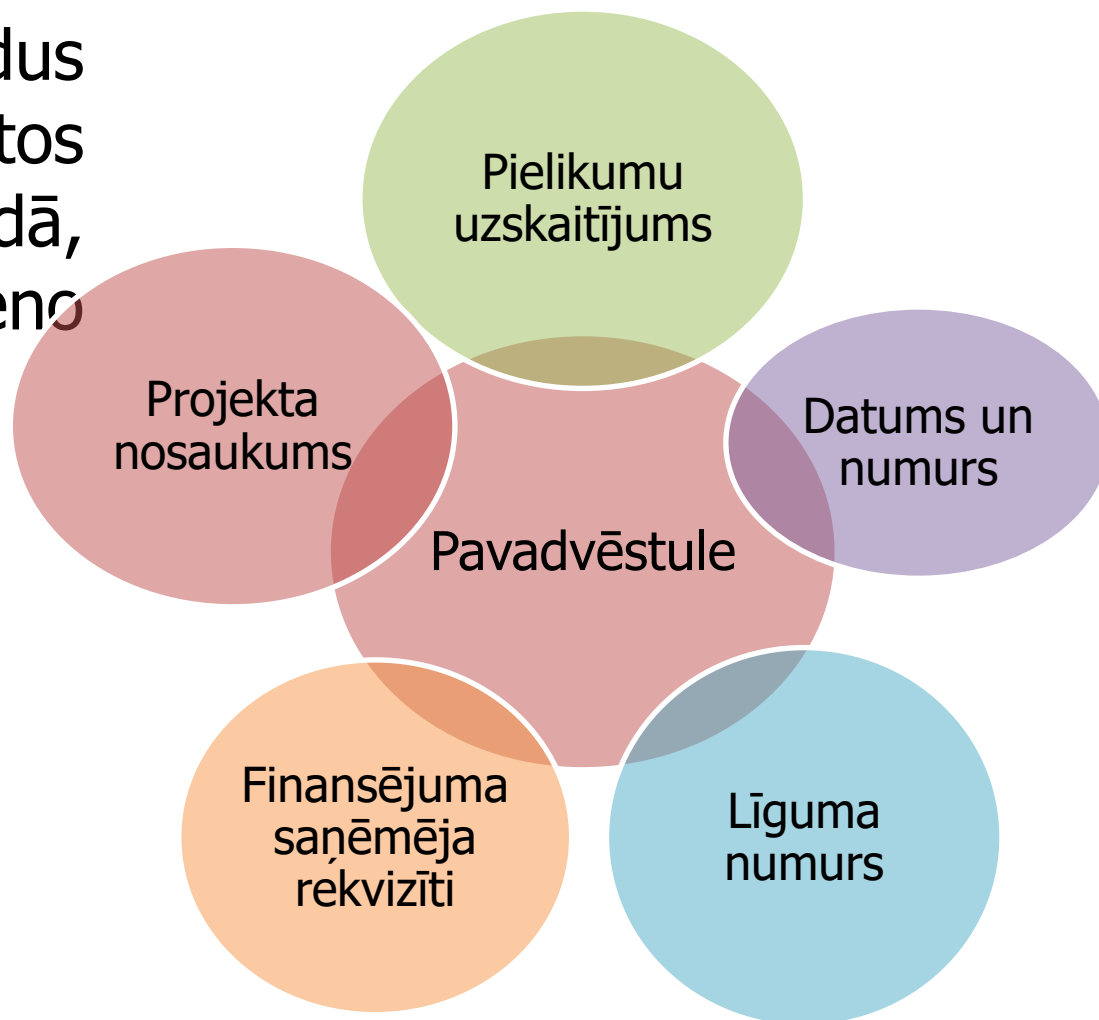
# Pārbaudes projekta īstenošanas laikā

Lai pārlicinātos :

- ka projekts tiek īstenots **saskaņā ar projekta līgumā paredzētajiem nosacījumiem un atbilstoši progresa/noslēguma pārskatā atspoguļotajai informācijai**
- progresa/noslēguma pārskatā un maksājuma pieprasījumā (ja saistoši) identificētās, projekta gaitā **iegūtās vērtības (pamatlīdzekļi) dabā eksistē un darbi, pakalpojumi ir veikti**
- ka progresa/noslēguma pārskatā un maksājuma pieprasījumā (ja saistoši) uzrādītie **maksājumi ir veikti**
- ka projekta ietvaros iepirktie pamatlīdzekļi/ radītās vērtības ir **finansējuma saņēmēja īpašumā**
- ka projekts tiek ieviests **saskaņā ar normatīvajiem aktiem**
- ka projekta **dokumentācija tiek uzglabāta** saskaņā ar projekta līguma nosacījumiem

# Dokumentu noformēšana un iesniegšana Fondā

Iesniedzot jebkādus ar projektu saistītos dokumentus Fondā, tiem jāpievieno **pavadvēstule**



# Dokumentu noformēšana un iesniegšana

**Papīra formā dokumenti, kuros ir vairāk par vienu lapu, jāiesniedz:**

- cauraukloti
- ar secīgi sanumurētām lapām
- pēdējās lapas aizmugurē uz uzlīmes jānorāda dokumentā sanumurēto un cauraukloto lapu skaits, apliecinājums par dokumentu kopiju pareizību, finansējuma saņēmēja nosaukums, dokumenta sagatavošanas datums, dokumenta autora nosaukums, dokumenta izstrādāšanas vieta un finansējuma saņēmēja amatpersonas paraksts



# Paldies par uzmanību!



**Ieva Sīmane**  
**Jevgēnija Adamenoka**  
**Tālr.: 67845111**

**E-pasts:**

**[Ieva.simane@lvif.gov.lv](mailto:Ieva.simane@lvif.gov.lv)**

**[jevgenija.adamenoka@lvif.gov.lv](mailto:jevgenija.adamenoka@lvif.gov.lv)**

**[kpfi@lvif.gov.lv](mailto:kpfi@lvif.gov.lv)**