



Progresā pārskatu un maksājumu pieprasījumu sagatavošana

Jevgēnija Adamenoka
SIA "Vides investīciju fonds"

2011.gada marts



PĀRSKATI UN MAKSĀJUMA PIEPRASĪJUMI

- **Starpposma pārskats (+ starpposma maksājuma pieprasījums)** – reizi projekta ceturksnī līdz nākamā mēneša 20.datumam
- **Noslēguma pārskats (+ noslēguma maksājuma pieprasījums)** – viena mēneša laikā pēc projekta īstenošanas termiņa beigām

- **Projekta progresa pārskats** – obligāts
- **Maksājuma pieprasījums** – ja plānots

Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāz emisiju samazināšanai pašvaldību ēkās (pašvaldību ēku II kārtā)

Starpposma pārskatu iesniegšanas laika grafiks, ja projekta līgums noslēgts 2010.gada decembrī:

Nr.	Periods	Pārskatu iesniegšanas termiņš
1.	No <i>projekta līguma noslēgšanas datuma</i> līdz 31.03.2011.	Līdz 20.04.2011.
2.	No 01.04.2011. līdz 30.06.2011.	Līdz 20.07.2011.
3.	No 01.07.2011. līdz 30.09.2011.	Līdz 20.10.2011.
4.	No 01.10.2011. līdz ... (projekta īstenošanas beigu termiņš)	Līdz ... (<i>1 mēneša laikā pēc projekta īstenošanas beigām</i>)

Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāz emisiju samazināšanai pašvaldību ēkās (pašvaldību ēku II kārtā)

Starpposma pārskatu iesniegšanas laika grafiks, ja projekta līgums noslēgts 2011.gada februārī/martā:

Nr.	Periods	Pārskatu iesniegšanas termiņš
1.	No <i>projekta līguma noslēgšanas datuma</i> līdz 31.05.2011.	Līdz 20.06.2011.
2.	No 01.06.2011. līdz 31.08.2011.	Līdz 20.09.2011.
3.	No 01.09.2011. līdz ... (projekta īstenošanas beigu termiņš)	Līdz ... (<i>1 mēneša laikā pēc projekta īstenošanas beigām</i>)

Tehnoloģiju pāreja no fosilajiem uz atjaunojamiem energoresursiem

Starpposma pārskatu iesniegšanas laika grafiks:

Nr.	Periods	Pārskatu iesniegšanas termiņš
1.	No <i>projekta līguma noslēgšanas datuma</i> līdz 28.02.2011.	Līdz 20.03.2011.
2.	No 01.03.2011. līdz 31.05.2011.	Līdz 20.06.2011.
3.	No 01.06.2011. līdz 31.08.2011.	Līdz 20.09.2011.
4.	No 01.09.2011. līdz ... (projekta īstenošanas beigu termiņš)	Līdz ... (<i>1 mēneša laikā pēc projekta īstenošanas beigām</i>)

Noformēšana un iesniegšana Fondā (I)

!!! Aktuālās starpposma/noslēguma pārskata un maksājuma pieprasījuma formas, kas jāievēro un jāaizpilda, ir atrodamas Fonda mājas lapā:

- **Tehnoloģiju pāreja no fosilajiem uz atjaunojamiem energoresursiem**
http://www.lvif.gov.lv/?object_id=19011
- **Pašvaldību ēku II kārtā** http://www.lvif.gov.lv/?object_id=19039

The screenshot shows the LVIF website in Microsoft Internet Explorer. The main heading is "Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai pašvaldību ēkās (pašvaldību ēku II kārtā)". The page is titled "Par konkursu" and contains the following text:

Konkursa mērķis ir ogļskābe emisiju samazināšana, samazināt siltumenerģijas un iegatimojuma elektroenerģijas patēriņu Latvijas Republikas pašvaldību sabiedrības ēkās un ēkās, kas nespecifiskas pašvaldību autonomo funkciju nodrošināšanai.

Projekta iesniedzējs ir Latvijas Republikas pieļētas vai novada pašvaldība.

Konkursa atvērās pieejams finanšu instrumenta finansējums ir 8 521 500 latu. Konkursa atvērās vienam projektam pieejams minimālais finanšu instrumenta finansējums ir 50 000 latu, maksimālais finanšu instrumenta finansējums - 750 000 latu. Vienam projektam pieejams finansējuma nepārsniedz 85 % no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.

Konkursa nolikums
21.06.2010. Ministru kabineta noteikumi par 542 "Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atbalsta konkursu "Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai pašvaldību ēkās" nolikumu".

Projekta īstenošanas dokumenti

Lūgums par projekta ietenošanu

Lūguma par projekta ietenošanu Speciālie noteikumi

Lūguma par projekta ietenošanu Vispārīgie noteikumi

Parakstam:

1. [Izvērtētāja paraksts]

Noformēšana un iesniegšana Fondā (II)

- Izdrukātā veidā – kā ierakstītu pasta sūtījumu, nosūtot ar pavadvēstuli pa pastu vai iesniedzot personīgi, vienlaicīgi nosūtot pārskata elektronisko versiju (bez pielikumiem) uz e-pastu kpfi@lvif.gov.lv dokumenta iesniegšanas dienā, vai tikai elektroniski, apstiprinot dokumentus ar e-parakstu.
- Projekta pārskatus Fonds pieņem katru darba dienu no plkst.8:30 līdz 17:30 Gertrūdes ielā 10/12, Rīgā, LV-1010
- Projekta pārskatu apstiprina **finansējuma saņēmēja amatpersona, kurai ir paraksta tiesības**

!Pirms Projekta pārskata sūtīšanas elektroniskā veidā pārliedzinieties, ka nosūtāmā versija ir identiska papīra formā iesniegtajai!

Iesniegšana

- Projekta pārskats ir jāiesniedz 1 (vienā) oriģināleksemplārā. Pievienotie dokumenti – apliecinātas kopijas
- Projekta pārskatam jābūt caurauklotam un lapām sanumurētām atsevišķi no maksājuma pieprasījuma, ja tāds tiek vienlaicīgi iesniegts!
- Finansējuma saņēmējs saglabā viena Fondā iesniegtā pārskata oriģināleksemplāru!



Noformēšana

Projekta pārskata /maksājuma pieprasījuma oriģinālam ir jābūt sagatavotam:

- datorrakstā
- latviešu valodā
- nedrīkst būt neatrunāti labojumi
- jāaizpilda visas projekta pārskata sadaļas un jānorāda visa projekta pārskatā prasītā informācija par projekta ieviešanu
- visām lapām jābūt caurauklotām un sanumurētām; pēdējās lapas aizmugurē jābūt norādei „*Sajā dokumentā sanumurētas un caurauklotas (cipars vārdiem) lpp., datums, amats, paraksts un paraksta atšifrējums*” un finansējuma saņēmēja zīmoga nospiedumam
- iesniegtajām dokumentu kopijām ir jābūt ar juridisku spēku – apstiprinātām atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām

Pārskatam pievienojamie dokumenti (I)

Veikto iepirkumu apliecinājošie dokumenti:

Ja <u>tika</u> piemērota iepirkuma procedūra atbilstoši likumam „Publisko iepirkumu likums”	<ol style="list-style-type: none">1. Uzaicinājumi un tehniskā specifikācija(-as).2. Izvēlētā pretendenta piedāvājums.3. Vērtēšanas ziņojums un komisijas sēžu protokols(-i).4. Lēmums par iepirkuma procedūras rezultātiem.5. Iepirkuma līgums.
Ja <u>netika</u> piemērota iepirkuma procedūra atbilstoši likumam „Publisko iepirkumu likums”	<ol style="list-style-type: none">1. Iepirkuma līgums.2. „Zaļā publiskā iepirkuma” principu ievērošanu apliecinājošie dokumenti.



Pārskatam pievienojamie dokumenti (II)

Publicitātes pasākumu rīkošanu apliecinājošie dokumenti:

Publikācija vietējā laikrakstā	<ul style="list-style-type: none"> • publikācijas kopija
Pasākums (seminārs) , kurā informēta sabiedrība par projekta aktivitātēm un rezultātiem	<ul style="list-style-type: none"> • pasākuma programma • ielūguma/informācijas par pasākumu teksts un/vai publikācijas kopija • prezentācijas/izdales materiāli • apmeklētāju reģistrācijas lapa • apmeklētāju novērtējumi
Informācija finansējuma saņēmēja tīmekļa vietnē	<ul style="list-style-type: none"> • publikāciju izdrukas no tīmekļa vietnes
Publiski pieejamā telpā vizuāla informācija , kurā uzskatāmi parādīti projekta rezultāti un ēkas energosertifikāts pēc rekonstrukcijas	<ul style="list-style-type: none"> • Izvietotās vizuālās informācijas fotogrāfija
Pie ēkas (objekta), kurā veiktas projekta aktivitātes, piestiprināta informatīva plāksne atbilstoši projekta līgumā noteiktajām prasībām	<ul style="list-style-type: none"> • Piestiprinātās informatīvās plāksnes fotogrāfija

Pārskatam pievienojamie dokumenti (III)



Rezultātu sasniegšanu apliecinājošie dokumenti:

Būvprojekta vai vienkāršotās renovācijas būvprojekta izstrāde	Būvprojekts vai vienkāršotās renovācijas būvprojekts
Būves pieņemšana ekspluatācijā (būvdarbu pabeigšana)	Pieņemšanas komisijas akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā (saskaņā ar Ministru kabineta 2004.gada 13.aprīļa noteikumiem Nr.299 "Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā")



Maksājuma pieprasījumam pievienojamie dokumenti

- Projekta līguma 4.pielikums **“Attiecināmās izmaksas apliecināšie dokumenti”**

! Ja dokumenti jau tika iesniegti Fondā ar iepriekšējo pārskatu/maksājuma pieprasījumu vai kā maksājuma dokumenti (valsts budžeta iestādēm), tie atkārtoti nav jāpievieno



Paldies par uzmanību!



Jevgēnija Adamenoka

Tālr.: 67845111

E-pasts:

jevgenija.adamenoka@lvif.gov.lv

kpfi@lvif.gov.lv