



Projekta rezultātu monitoringa pārskata aizpildīšana, iesniegšana un prasības projekta pēcieviešanas periodā

Ieva Sīmane

SIA "Vides investīciju fonds"

2014.gada janvāris



Projektu konkurss

Siltumnīcefekta gāzu emisijas samazinošu tehnoloģiju
attīstīšana un pilotprojektu īstenošana

http://www.lvif.gov.lv/?object_id=30269

Kontaktinformācija

Projekta iesniedzēja atbildīgā persona

1.2.1.	Vārds, uzvārds	
1.2.2.	Amats	
1.2.3.	Tālrunis	
1.2.5.	E-pasts	

✓ **Informēt Fondu!**

Projekta iesniedzēja kontaktpersona

1.3.1.	Vārds, uzvārds	
1.3.2.	Amats	
1.3.3.	Tālrunis	
1.3.5.	E-pasts	



Projektu rezultātu monitorings

MK noteikumu Nr. 608 X sadaļa

"Finansējuma saņēmēja atbildība par projekta rezultātiem"

Projekta līguma Vispārīgo noteikumu 7.punkts
"Projekta pārskatu sagatavošana un iesniegšana"

Projekta līguma 5.pielikums

Vadlīnijas, piemēri – www.lvif.gov.lv

Līgumā noteiktais CO₂ emisijas samazinājums kg gadā!

Finansējuma saņēmējs ir atbildīgs par projekta iesniegumā un projekta līgumā noteikto rezultātu, tai skaitā CO₂ emisijas samazinājuma, sasniegšanu



Projektu rezultātu monitorings



- ✓ Monitoringa perioda sākums - **nākamā mēneša 1.datums pēc projekta noslēguma maksājuma saņemšanas** saskaņā ar finansējuma saņēmēja iesniegto noslēguma maksājuma pieprasījumu.
- ✓ Projekta rezultātu monitoringa posms **ilgst vismaz 3 gadus, iekļaujot 3 pilnus kalendāros gadus.**



Monitoringa pārskatu iesniegšanas periodi

Pārskata periods	Pārskata iesniegšanas termiņš
Līdz 31.12.2013.	Līdz 31.01.2014.
No 01.01.2014. līdz 31.12.2014.	Līdz 31.01.2015.
No 01.01.2015. līdz 31.12.2015.	Līdz 31.01.2016.
No 01.01.2016. līdz 31.12.2016.	Līdz 31.01.2017.

Projektu rezultātu monitorings

Piemērs:

ja noslēguma maksājums ir veikts 2013.gada 2.jūlijā, projekta rezultātu monitoringa periods sāksies ar 2013.gada 1.augustu un turpināsies līdz 2016.gada 31.decembrim.

1.monitoringa pārskats ir jāiesniedz par nepilnu 2013.gadu.



Monitoringa perioda sākuma datumi

Projekta Nr.	finansējuma saņēmējs iesniedzējs	Noslēguma maksājums	Monitoringa perioda sākums
KPFI-14/2	SIA "Mežroze"	2013.04.08.	2013.05.01.
KPFI-14/58	SIA "SĀTIŅI-LM"	2013.08.16.	2013.09.01.
KPFI-14/7	ZS "Kraukļi"	2013.06.14.	2013.07.01.
KPFI-14/60	SIA "AUTOBUSU PARKS JŪRMALA-SV"	2013.06.25.	2013.07.01.
KPFI-14/28	AS "Latvenergo"	2013.06.07.	2013.07.01.

Atbildība par rezultātu

Finansējuma saņēmējs **5 gadus** pēc projekta īstenošanas termiņa beigām nodrošina, **ka iegādātās vai radītās vērtības:**

- ⇒ tiek izmantotas projektā paredzētajiem mērķiem
- ⇒ tiek nodrošināta to darbība
- ⇒ uzturētas, saglabātas un atjaunotas vai aizvietotas



Atbildība par rezultātu

MK noteikumu Nr. **608** noteikumu 81.punkts - ja **5 gadu** laikā pēc projekta pabeigšanas tiek konstatēts, ka finansējuma saņēmējs nenodrošina radīto vai iegādāto vērtību darbību, Fonds informē finansējuma saņēmēju un atbildīgo iestādi par visu finansējuma saņēmējam izmaksāto un atgūstamo KPFI finansējumu.

Atbildīgā iestāde pieņem lēmumu par projektam izmaksāto **KPFI līdzekļu atgūšanu**.



Atbildība par rezultātu

- ⇒ Ja pēc **I ekspluatācijas gada** CO₂ emisiju **plānotais samazinājums nav sasniegts**, finansējuma saņēmējam jāiesniedz **pasākumu plāns CO₂ emisiju samazinājuma neatbilstību novēršanai**
- ⇒ Plānu finanšu saņēmējs īsteno **par saviem līdzekļiem gada laikā**
- ⇒ Ja pēc **II ekspluatācijas gada** atkārtoti konstatē, ka projekta iesniegumā norādītais **CO₂ emisiju plānotais samazinājums gadā nav sasniegts**, **atbildīgā iestāde ir tiesīga pieņemt lēmumu par KPFI līdzekļu atgūšanu**

Atgūstamās summas aprēķins

(1- kg CO₂ gadā (faktiskais samazinājums 2.gadā)
/
kg CO₂ gadā (projektā norādītais samazinājums
gadā))***KPIF** (izmaksātais finansējums)
✓ **rezultātam piemēro** Eiropas Centrālās bankas
refinansēšanas likmi



Noformēšana un iesniegšana Fondā

!!! Aktuālās monitoringa pārskata formas, kas jāievēro un jāaizpilda, ir atrodamas Fonda mājas lapā.

- Līguma par projekta īstenošanu 5.pielikums - katrai aktivitātei sava forma

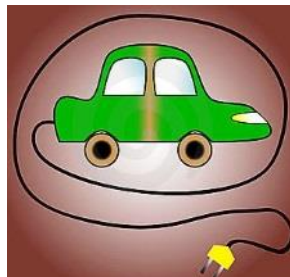


Noformēšana un iesniegšana Fondā



- ✓ Monitoringa pārskats ir jāiesniedz 1 (vienā) oriģināleksemplārā. Pievienotie dokumenti (ja nepieciešams) – apliecinātas kopijas!
- ✓ Jāaizpilda visas sadaļas un jānorāda visa prasītā informācija
- ✓ Monitoringa pārskatam jābūt caurauklotam un lapām sanumurētām
- ✓ Finansējuma saņēmējs saglabā Fondā iesniegtā monitoringa pārskata vienu oriģināleksemplāru!

Noformēšana un iesniegšana Fondā



MK noteikumu Nr.608 8.2.1.apakšpunktā noteiktām aktivitātēm pārskatam pievieno Ceļu satiksmes drošības direkcijas veiktās pārveidotās transportlīdzekļa tehniskās apskates dokumentācijas kopiju, kur norādīts tehniskās apskates perioda nobraukums.

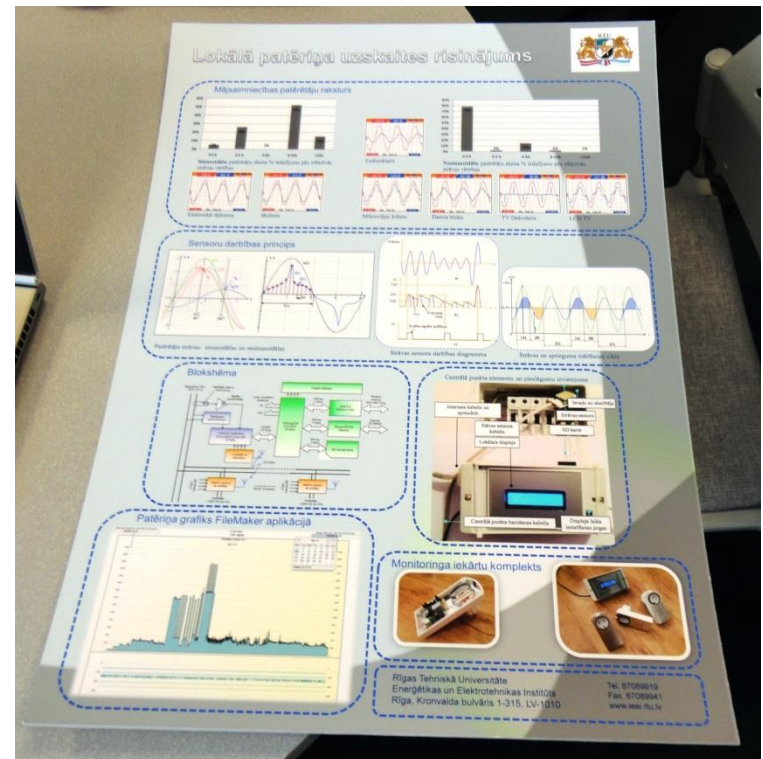
Noformēšana un iesniegšana Fondā

- Izdrukātā veidā – pa pastu vai iesniedzot personīgi, vienlaicīgi nosūtot pārskata elektronisko versiju (bez pielikumiem) uz e-pastu kpfi@lvif.gov.lv dokumenta iesniegšanas dienā, vai tikai elektroniski, apstiprinot dokumentus ar e-parakstu.
- Projekta pārskatu apstiprina **finansējuma saņēmēja amatpersona, kurai ir paraksta tiesības**



Ieteikumi

- Regulāri veikt uzskaiti un datu apkopošanu (nozīmēt atbildīgo)
- Analizēt uzskaites datus
- Laicīgi izvērtēt nepieciešamos uzlabojumus/papildu pasākumus



Monitoringa jautājumi

- Vai ir nozīmēts atbildīgais par datu uzskaiti?
- Vai ir skaitītāji?
- Ja nav skaitītāju, kā uzskaita?
- Vai datu uzskaitē tiek veikta regulāri?
- Vai uzskaitītie dati tiek dokumentēti?
- Kas veic iekārtu/tehnikas ikdienas uzturēšanu/apkopi – paši, piegādātājs?



Kurš, kad, cik bieži, kādā veidā, kā tiek dokumentēts utml.

Pēcnovērtējuma pārbaude projekta īstenošanas vietās

Pārbaudes būtība - pārliccināties vai finansējuma saņēmējs pēc atbalsta saņemšanas :

- ✓ nav veicis un neveic darbības, kas var būtiski izmainīt projekta īstenošanas nosacījumus vai apdraudēt projekta rezultātu sasniegšanu
- ✓ nodrošina valsts atbalsta prasību izpildi
- ✓ ir sniedzis patiesu informāciju monitoringa pārskatos
- ✓ nodrošina projekta dokumentācijas glabāšanu 10 gadus pēc projekta pabeigšanas

Līguma nosacījumi



- **Finansējuma saņēmējs pirms jebkādām izmaiņām finansējuma saņēmēja tiesiskajā statusā vai jebkādu darījumu veikšanas ar kapitāla daļām vai akcijām informē par to Fondu**
- **10 gadus** pēc projekta īstenošanas termiņa beigām nodrošina **projekta dokumentu oriģinālu vai to atvasinājumu ar juridisku spēku glabāšanu**



Ieva Šimane

Tālrunis: 67845111

E-pasts: kpfi@lvif.gov.lv